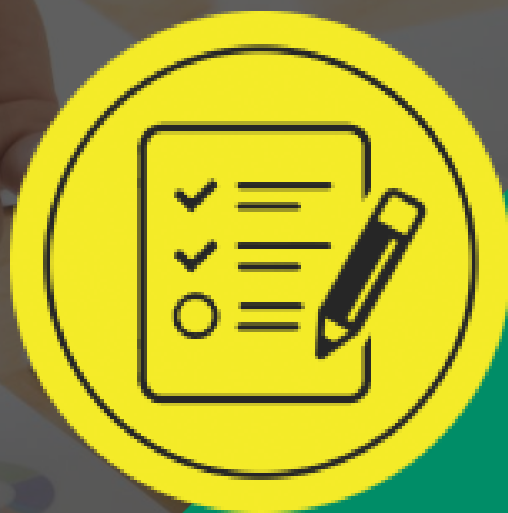


بسته:

ایزو ۱۷۰۲۰





۲..... فصل اول

۵..... فصل دوم

۷..... فصل سوم

## فصل اول

- کاربرد استاندارد ۱۷۰۲۰ چیست؟
- اهمیت پیشگفتار استاندارد چیست؟
- مفهوم کلمات "باید"، "بایستی"، "امکان دارد" و "می تواند" در استاندارد ۱۷۰۲۰ چیست؟
- اهمیت هدف و دامنه کاربرد استاندارد چیست؟
- مفهوم مراجع الزامی استاندارد چیست؟
- تعریف بازرسی در استاندارد ۱۷۰۲۰ چیست؟
- مفهوم قضاوت حرفه ای در امر بازرسی چیست؟
- تشریح مفهوم محصول در استاندارد ۱۷۰۲۰
- مفهوم عینیت و نقش آن در بی طرفی چیست؟
- تفاوت شکایت و درخواست رسیدگی مجدد چیست؟
- تشریح الزامات عمومی استاندارد ۱۷۰۲۰
- ارائه یک نمونه از بند بی طرفی و استقلال از الزامات عمومی یک شرکت
- چگونه می توان بی طرفی یک بازرس در بدو استخدام را تشخیص داد؟
- در فرآیند ارزیابی اصل بر چیست؟
- هدف از ارزشیابی کارکنان چیست؟
- آیا شرکت های بازرسی می توانند در هر زمان دلخواه ضمانت نامه های بازرسان خود را به اجرا بگذارد؟
- منظور از ریسک بی طرفی چیست؟
- کاربرد بیانیه مدیریت چیست؟
- نکات کلیدی در موضوع اساسنامه شرکت ها

- الزامات برای نهاد های بازرسی چیست؟
- محرمانگی در استاندارد به چه منظور است؟
- چرا محرمانگی رکن اساسی شرکت های بازرسی است؟
- آیا بند محرمانگی در قرارداد قید می شود؟
- آشنایی با استاندارد ۱۷۰۲۰
- تشریح مراحل فرآیند تائید صلاحیت
- الزامات استاندارد
- معرفی مرکز اعتبار بخشی
- معرفی انواع استاندارد ها
- نفرات تشکیل دهنده تیم ارزیاب
- مدارک لازم جهت ارزیابی
- معرفی انواع ممیزی
- هدف از استاندارد چیست؟
- تعاریف اصطلاحات
- تشریح اصول ممیزی
- مراحل انجام ممیزی
- مدیریت کردن برنامه ممیزی چیست؟
- اهداف ممیزی چیست؟
- آماده سازی برای فعالیت های ممیزی
- ابزار های ممیز چیست؟
- در ممیزی به دنبال چه هستیم؟
- محتویات عدم انطباق چیست

- شایستگی و ارزیابی میزان
- ویژگی های رفتاری و شخصیتی تیم ممیزی باید چگونه باشد

## فصل دوم

- الزامات اداری
- نهاد های بازرسی باید شخصیت حقوقی یا بخش تعیین شده ای از یک شخصیت حقوقی باشد به چه معناست
- آیا امکان دارد شناسه ملی شرکت ها یکی باشد؟
- بیمه نامه
- سازمان و مدیریت
- گزارش دعوی
- ساختار چارت چگونه است؟
- دستورالعمل ساختار گزارش دهی
- الزامات منابع
- کارکنان مسئول برای بازرسی باید چه ویژگی هایی داشته باشند؟
- تسهیلات و تجهیزات
- فرم ارزشیابی تأمین کنندگان
- دلیل حصول اطمینان از انبارش کالا چیست؟
- لزوم تصدیق کالا
- آشنایی با فرم درخواست کالا
- کار با کامپیوتر در فرآیند بازرسی کالا
- وظایف واحد it در شرکت ها
- در صورتی که بازرسی کالا با تجهیزات خراب انجام شود چه باید کرد؟
- واگذاری کار به پیمانکاران فرعی



- دلایل واگذاری کار به پیمانکاران فرعی
- معرفی چک لیست ارزشیابی پیمانکاران فرعی
- روش ها و روش های اجرایی بازرسی
- بررسی چند نمونه قرارداد
- تنظیم دستورالعمل های ایمنی
- جابجایی موردها و نمونه ها برای بازرسی

## فصل سوم

- سوابق بازرسی
- گواهینامه بازرسی
- لزوم استفاده از سربرگ
- تشریح بند شکایت و درخواست رسیدگی مجدد
- تشریح پیمانکار و تأمین کننده فرعی
- فرآیند شکایت و درخواست رسیدگی مجدد
- نمونه فرم رسیدگی به شکایات/درخواست رسیدگی مجدد
- بند ۸ الزامات سیستم مدیریت
- مستندات سیستم مدیریت
- ممیزی های داخلی
- مدارک و مستندسازی
- مرور کلی بر استاندارد ۱۰۰۱۳
- مقایسه استاندارد ۱۷۰۲۰ ویرایش قدیم و جدید